**CURRICULUM VITAE**

**DATOS PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Lic. Anabel Salgado Capistrán |
|  |  |
| **Fecha de nacimiento:** | 07 de Septiembre de 1980 |
|  |  |
| **Edad:** | 39 años |
|  |  |
| **Lugar de nacimiento:** | Cuernavaca, Morelos |
|  |  |
| **CURP:** | SACA800907MMSLPN00 |
|  |  |
| **RFC:** | SACA800907 |
|  |  |
| **Cédula Profesional:** | 4700674 |

**DESARROLLO ACADÉMICO**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Bachillerato** | C.B.T.I.S. No. 166Generación 1995-1998Certificado y Título Profesional enTécnico en Informática AdministrativaCédula número 2900574 |
|  |  |
| **Superior** | Universidad Privada del Estado de MorelosAv. Álvaro Obregón, número 64, Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos Generación 2000-2005Certificado y Título Profesional de Licenciatura en DerechoMención HonoríficaCédula Profesional número 4700674 |
|  |  |
| **Estudios Técnicos** | Centro de Capacitación Técnica en ComputaciónGeneración 1994-1996Certificado  |
|  |  |
|  | Centro de Estudios Técnicos en Computación de Morelos, S.C.Paquetería Microsoft OfficeCursado en el año 1997 |
|  |  |
| **Posgrado** | Colegio Mexicano de Estudios de Posgrado Jurídico y Económicos, A.C.Maestría en Derecho Constitucional y Amparo conenfoque en Derechos Humanos (últimas reformas constitucionales)Estudios concluidos, en trámite de Titulación |

**CURSOS**

Pasantía en el Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica

Participación y visita a la Corte Interamericana de Derechos Humanos y a la Corte Suprema de Justicia del Poder Judicial de Costa Rica

San José, Costa Rica

Febrero de 2018

Certificado y Constancia

Taller Teórico Práctico “Optimización de Búsqueda de Información Jurídica en Internet”

Casa de la Cultura Jurídica “Ministro Teófilo Olea y Leyva” de la Suprema Corte de Justicia de la Nación

Cuernavaca, Morelos

Noviembre de 2017

Constancia

Curso de Capacitación sobre “Ley General de Responsabilidades Administrativas”

Organizado por la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del H. Congreso del Estado de Morelos; el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos y la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Morelos

Impartido por “Public Management de México”, S.C.

Cuernavaca, Morelos

Septiembre de 2017

Constancia

Participación en la 5ª. Reunión de Enlaces de Género de los Tribunales Superiores de Justicia de las Entidades Federativas

Poder Judicial del Estado de Tlaxcala

Apizaco, Tlaxcala

Junio de 2017

Constancia

Curso “Informe de Intervención en la Práctica Profesional”

Impartido por el Colegio Mexicano de Estudios de Postgrados Jurídicos y Económicos, A.C., Colegio Jurista

Cuernavaca, Morelos

Marzo de 2016

Segundo Diplomado de Archivos

Impartido por la Escuela Mexicana de Archivos, A.C., en participación con el Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE)

Septiembre a Diciembre de 2011

Constancia

Diplomado en Justicia Administrativa y Fiscal

Impartido por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Poder Judicial del Estado de Morelos en colaboración con la Asociación de Magistrados de Tribunales de lo Contencioso Administrativo de los Estados Unidos Mexicanos (AMTCAEUM), Asociación Civil y la Universidad del Valle de México, Campus Morelos

Julio a Diciembre 2008

Constancia

Taller de Derecho Procesal Penal

Impartido por la Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM)

Marzo y Abril de 2005

Constancia

Curso básico de Inglés

Impartido por el Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos (COBAEM)

Agosto de 2004

Reconocimiento

Curso de Inglés

Impartido por la Universidad Privada del Estado de Morelos (UPEM)

Julio de 2004

Constancia

Curso de Historia de México

Impartido por la Universidad Privada del Estado de Morelos (UPEM)

Febrero de 2004

Constancia

Curso Teórico-Práctico de Derecho Procesal Penal

Impartido por la Universidad Privada del Estado de Morelos (UPEM)

Octubre de 2003

Constancia

Curso de Ortografía y Redacción

Impartido por la Universidad Privada del Estado de Morelos (UPEM)

Julio de 2003

Constancia

Inglés avanzado

Cursado en San Bernardino Valley College

Av. Mount Vernon Sur, San Bernardino CA., U.S.A.

Año de 1999

Inglés intermedio

Cursado en San Bernardino Adult School

Calle “e”, San Bernardino CA., U.S.A.

Año de 1999

**EXPERIENCIA LABORAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institución** | **Cargo** | **Periodo** |
|  |  |  |
| Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos | Secretaria General de Acuerdos | 2006 a la fecha |
|  |  |  |
| Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Poder Judicial del Estado de Morelos | Secretaria General de AcuerdosEncargada de la Unidad de Información Pública | 2006 a 2015 |
|  |  |  |
| H. Congreso del Estado de Morelos | Secretaria Técnica adscrita a la Comisión de Turismo | 2006 |
|  |  |  |
| Buffete Jurídico | Abogado Postulante en las materias Civil, Mercantil, Penal, Laboral, Administrativa | 2005 |
|  |  |  |
| Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos | Auxiliar del Departamento Jurídico y Recursos Humanos de la Dirección General | Julio de 2000 a Septiembre de 2004 |
|  |  |  |
| DIF del Gobierno del Estado de Morelos | Auxiliar en el área de Servicios Nutricionales | Mayo a Julio de 2000 |
|  |  |  |
| Mega Com M Servicios, S.A. de C.V. | Auxiliar en el área de Tesorería | Febrero de 1997 a Marzo de 1998 |